

# **Инструкция по регистрации и работе с личным кабинетом жильца**

**lk.gkh56.ru**

## Содержание

1.	<a href="#">Регистрация в сервисе «Личный кабинет жильца»</a> .....	3
2.	<a href="#">Добавление своего лицевого счета</a> .....	6
3.	<a href="#">Передача показаний приборов учета воды</a> .....	9
4.	<a href="#">Получение платежного документа</a> .....	10
5.	<a href="#">Техническая поддержка</a> .....	12

Сервис «Личный кабинет жильца» располагается по адресу: <http://lk.gkh56.ru> и предназначен для:

- 1) Получения платежного документа
- 2) Передачи показаний приборов учета воды
- 3) Он-лайн оплаты услуг ЖКХ

## 1. Регистрация в сервисе «Личный кабинет жильца»

1.1 Для регистрации в сервисе «Личный кабинет жильца» следует ввести в строке браузера адрес: [lk.gkh56.ru](http://lk.gkh56.ru). Должен открыться сайт сервиса «Личный кабинет жильца» (рис.1).

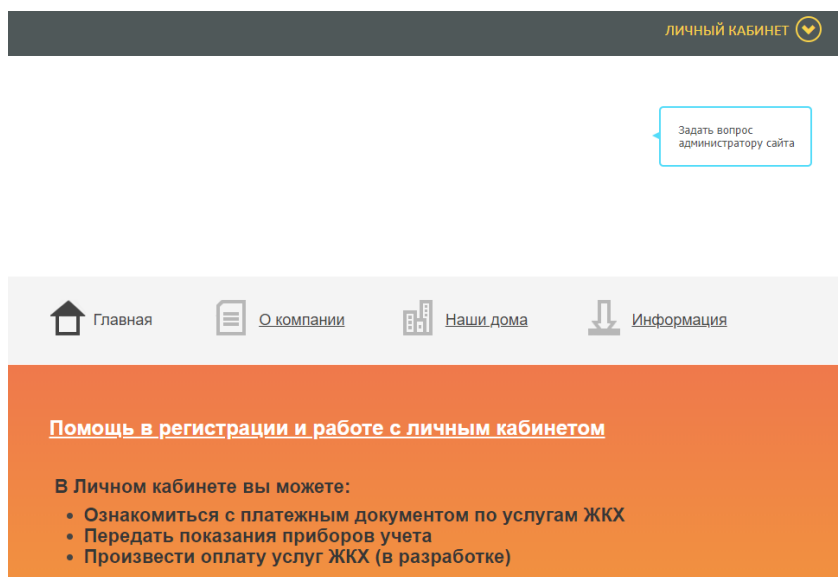


Рис. 1 Сервис «Личный кабинет жильца»

1.2 Далее, в верхнем правом углу следует нажать ссылку «Личный кабинет» (рис.2).

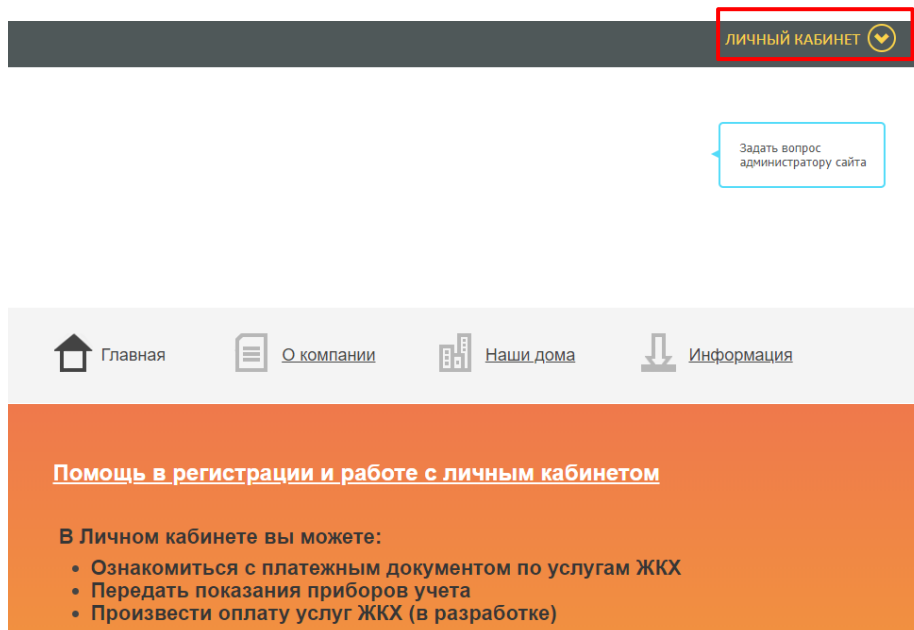


Рис. 2 Ссылка «Личный кабинет»

1.3 Далее, следует нажать ссылку «Регистрация» (рис.3)

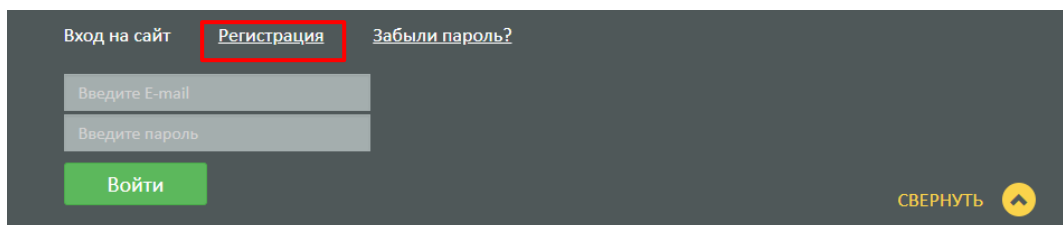


Рис. 3 Ссылка «Регистрация»

1.4 В первом поле указываем свое имя, во втором – свою электронную почту (e-mail). Отмечаем, что даем своё согласие на обработку персональных данных и нажимаем кнопку «Зарегистрироваться» (рис.4).

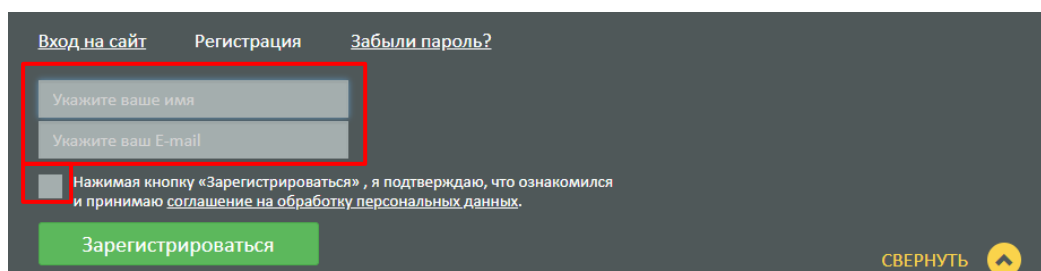


Рис. 4 Поля для ввода имени и e-mail

1.5 При успешной регистрации должно появиться соответствующее сообщение (рис.5)

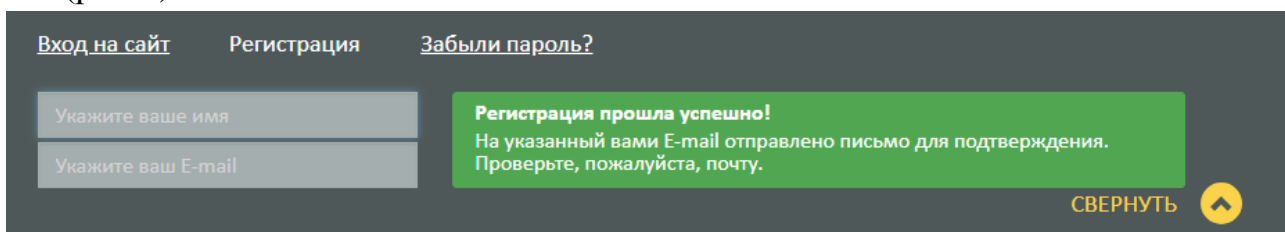


Рис. 5 Сообщение об успешной регистрации

1.6 Далее, следует проверить электронную почту, указанную при регистрации. Во входящих письмах должно появиться новое письмо о подтверждении регистрации (рис.6).

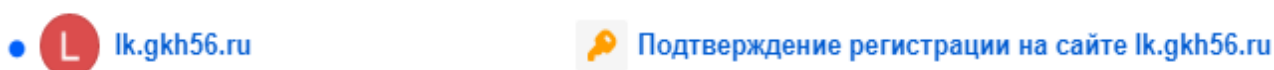


Рис. 6 Входящее письмо о подтверждении регистрации

1.7 Открыв данное письмо следует перейти по ссылке для подтверждения регистрации (рис.7).

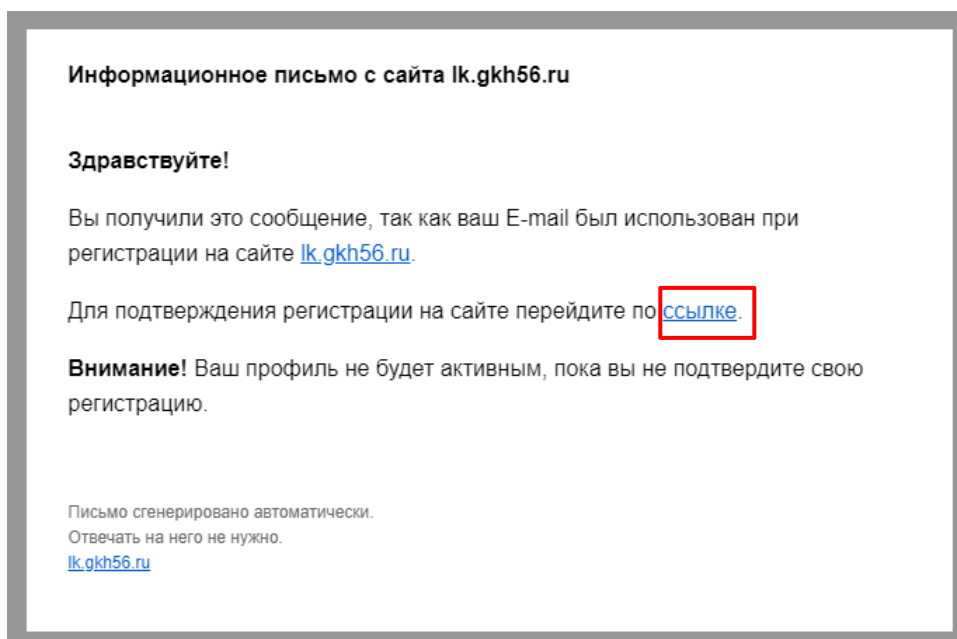


Рис. 7 «Для подтверждения регистрации на сайте перейдите по ссылке»

1.8 Перейдя по ссылке откроется сообщение о подтверждении регистрации. Здесь же можно сразу перейти в личный кабинет нажав ссылку «Перейти в личный кабинет жильца» (рис.8).

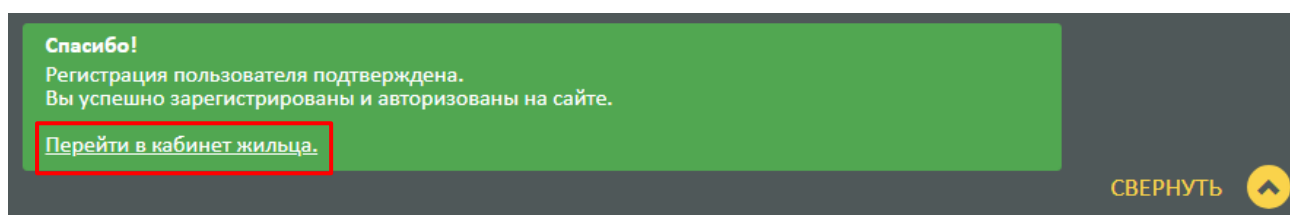


Рис. 8 «Регистрация пользователя подтверждена»

1.9 После первого письма, придет второе письмо с логином и паролем. В дальнейшем их следует использовать для входа в личный кабинет (рис. 9).



Рис. 9 Второе входящее письмо с логином и паролем

1.10 Открыв данное письмо можно увидеть логин и пароль (рис. 10).

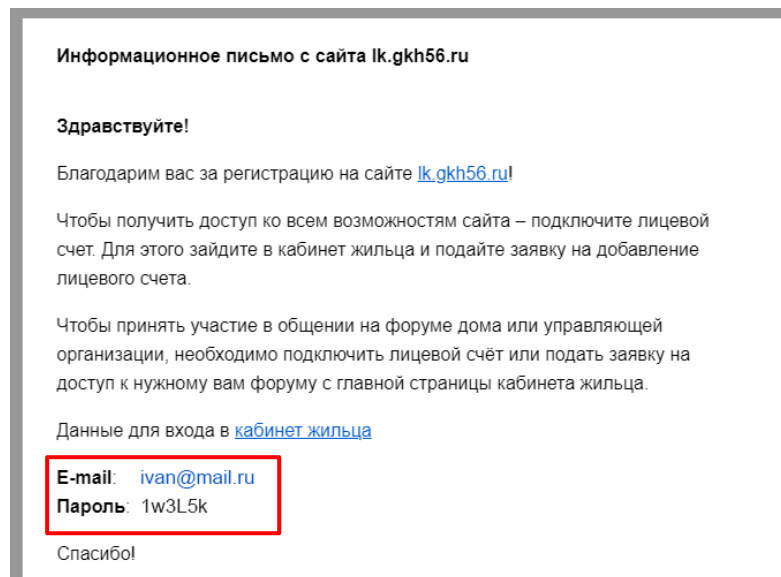


Рис. 10 Содержимое второго письма с логином и паролем

1.11 В дальнейшем, чтобы зайти в личный кабинет с помощью логина и пароля следует нажать «Вход на сайт» и в соответствующих полях ввести логин (он же e-mail) и пароль и нажать кнопку «Войти» (рис.11).

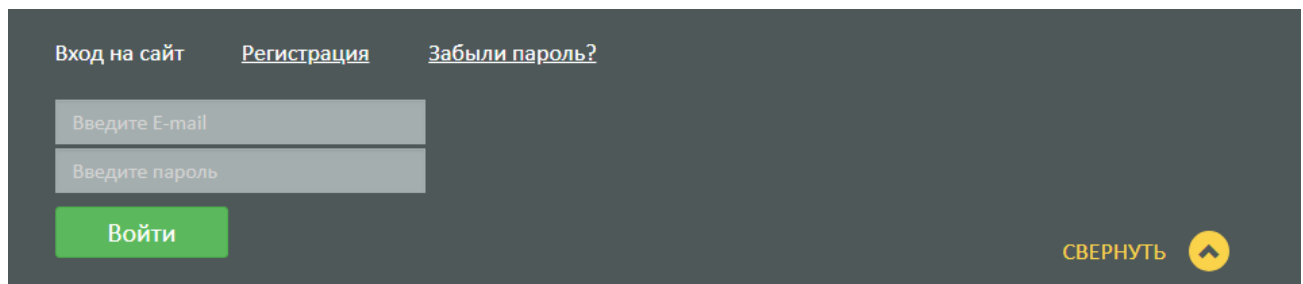


Рис. 11 Вход на сайт с помощью логина и пароля

## 2. Добавление своего лицевого счета

2.1 Для того, чтобы воспользоваться сервисом следует добавить лицевой счет, которым Вы хотите управлять. Сервис позволяет добавлять несколько лицевых счетов. Для того, чтобы добавить лицевой счет следует открыть страницу «Лицевые счета» (рис.12)

2.2

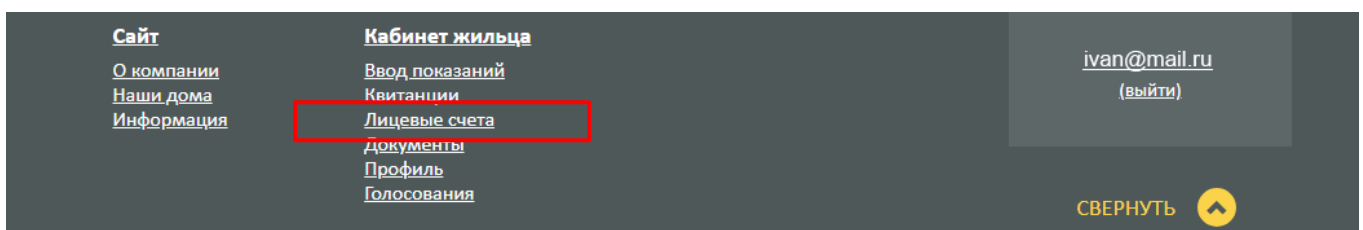


Рис. 12 Пункт меню «Лицевые счета»

2.3 На странице «Лицевые счета» следует нажать кнопку «Добавить лицевой счет» (рис.13).

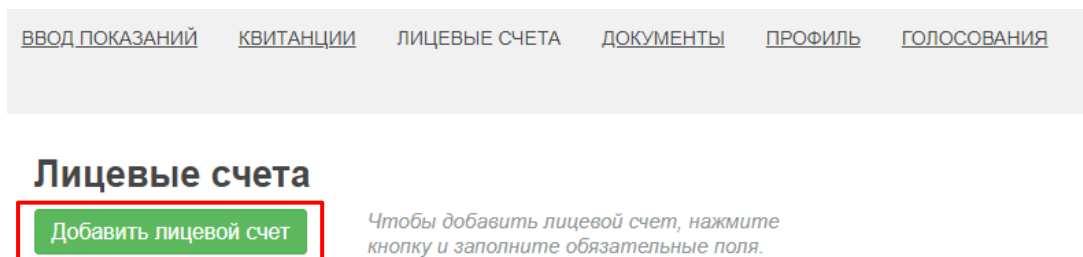


Рис. 13 Кнопка «Добавить лицевой счет»

2.4 В появившемся окне следует указать адрес, номер квартиры, номер лицевого счета и ФИО ответственного собственника. Также следует поставить отметку о принятии соглашения на обработку персональных данных. После чего нажать кнопку «Отправить» (рис.14).

The image shows a form titled 'Добавление лицевого счета' with a close button (x) in the top right corner. The form contains several input fields: 'Адрес\*' (a dropdown menu with 'Новотроицк г, 1 Мая туп, д.2'), 'Номер квартиры' (a text input field), 'Номер лицевого счета\*' (a text input field), and 'ФИО\*' (a text input field). Below these is a 'Примечание' section with a large text area. At the bottom, there is a checkbox with the text: 'Нажимая кнопку «Отправить» , я подтверждаю, что ознакомился и принимаю соглашение на обработку персональных данных.' Below the checkbox are two buttons: 'Отправить' (green) and 'Сбросить' (white with grey border). A footnote at the bottom left reads: '\* - обязательные поля'.

Рис. 15 Окно «Добавление лицевого счета»

2.5 Номер своего лицевого счета можно увидеть в платежном документе в левом верхнем углу (рис. 16).

Лицевой счет 1200000000000		Единый лицевой счет 30АО770000
Раздел 1 Сведения о плательщике и исполнителе услуг		
за <b>Октябрь 2018 г.</b> (расчетный период) ФИО (наименование) плательщика собственника/ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ		
Адрес жилого помещения <b>Новотроицк, Центральная ул., д. 2, кв. 009</b>		
Площадь жилого помещения	<b>61,50</b> кв. м.	Количество проживающих <b>1</b> че
Общая площадь жилого дома	<b>2 416,6</b> кв. м	Площадь МОП с чердаками и подвалами <b>1 133,2</b> кв. м
Сведения о получателях платежей		
№ получателя платежа	Наименование получателя платежа	Номер банковского счета и банковские реквизиты
1	Для оплаты за коммунальные услуги: ООО "УКХ"	ИНН 5607020110, р/с № 40702810029270000385 в ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" БИК 042202824 кор/ч 30101810200000000824

Рис. 16 Лицевой счет указанный в платежном документе

2.6 После указания своего лицевого счета на Вашу почту придет письмо о проверке лицевого счета администратором (рис. 17). Номер лицевого счета содержит 13 знаков. Пожалуйста, указывайте номер лицевого счета без пробелов и других лишних символов.



Рис. 17 Письмо о проверке лицевого счета

2.7 После того, как лицевой счет будет одобрен система также уведомит Вас письмом на электронную почту.

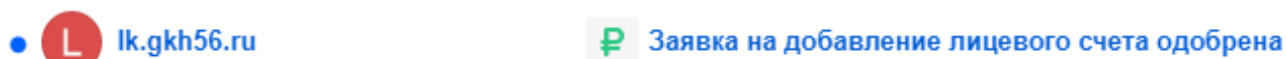


Рис. 18 Письмо об одобрении лицевого счета

2.8 Перед тем как передавать показания или производить другие действия, обязательно выберите свой лицевой счет в личном кабинете, нажав кнопку «Выбрать» (рис. 19).

## Лицевые счета

Добавить лицевой счет

Чтобы добавить лицевой счет, нажмите кнопку и заполните обязательные поля.

г.Новотроицк, Металлургов просп., д. 2 , кв. 003  
710000000000  
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Выбрать

Рис. 19 Кнопка «Выбрать» напротив лицевого счета

2.9 В том случае, когда у Вас несколько лицевых счетов, перед тем как передавать показания или производить другие действия следует выбирать необходимый лицевой счет.



### 3. Передача показаний приборов учета воды

3.1 Для передачи показаний приборов учета воды следует выбрать в верхнем меню «Ввод показаний» (рис.20).



Рис. 20 Пункт меню «Ввод показаний»

3.2 Перед тем как передавать показания убедитесь, что выбран необходимый лицевой счет (в том случае, если лицевых счетов несколько). На странице ввода показаний следует нажать «Ввести показания» (рис. 21).

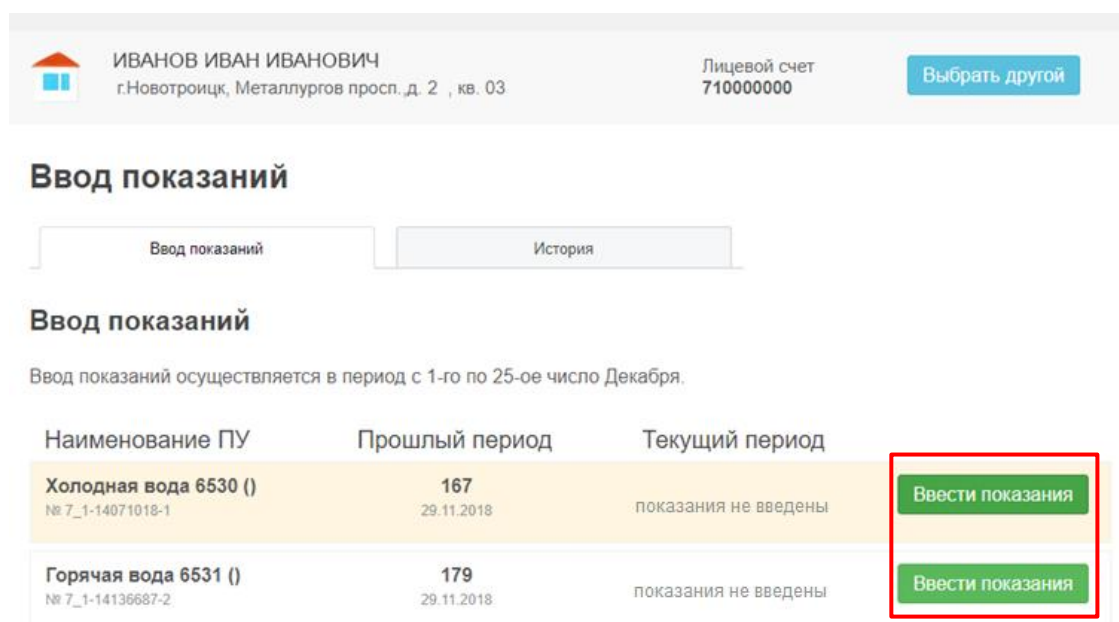


Рис. 21 Кнопки «Ввести показания»

3.3 В появившемся окне вводим текущее показание и нажимаем «Сохранить» (рис. 22).

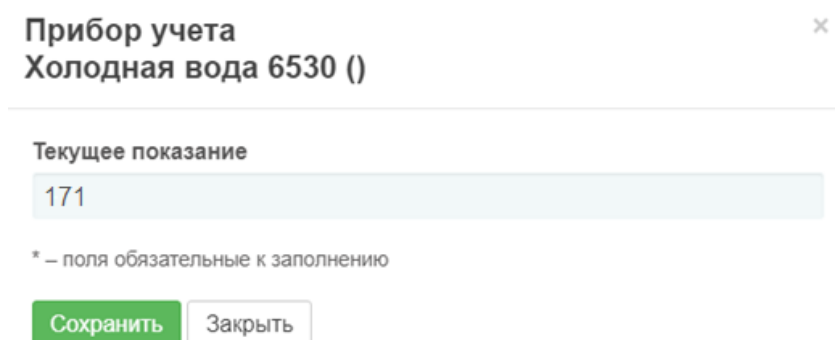


Рис. 22 Кнопки «Ввести показания»

- 3.4 Показания следует передавать 1 (один) раз в месяц: с 1-го по 25-е число месяца включительно.
- 3.5 Следует передавать только цифры черного цвета без нулей спереди (рис. 23).
- 3.6 Следует передавать показания без округлений.



Рис. 23 Прибор учета воды

#### 4. Получение платежного документа

- 4.1 Для того чтобы получить платежные документы следует выбрать в верхнем меню «Квитанции» (рис. 24)



Рис. 24 Пункт меню «Квитанции»

- 4.2 В открывшемся окне следует выбрать период (месяц) за который необходимо получить платежный документ (рис. 25).

## Квитанции

Оплатить произвольную сумму

Вы можете оплатить произвольную сумму, указав примечание.

Выберете интересующий вас период.

декабрь 

ноябрь 

октябрь 

Рис. 25 Окно «Квитанции»


4.3 Далее нажимаем «Скачать платежный документ» (рис. 26).

## Квитанции

Оплатить произвольную сумму

Вы можете оплатить произвольную сумму, указав примечание.


Выберете интересующий вас период.


декабрь 

Период: декабрь 2018  
 Лицевой счет: 710000000 ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ  
 Адрес: г.Новотроицк, Metallургов просп., д. 2, кв. 03

Общая площадь:	43.4	Начислено за период:	0
Зарегистрировано:	2	Остаток на начало периода (+/-):	2 492.23
Общая площадь дома:	4 182	Поступило за период:	
Площадь помещений (жилых и нежилых):	4 120.5 / 0	Дата последней оплаты:	01.11.18
Площадь мест общего пользования:	431.8	Итого к оплате:	2 492.23

Виды услуг	Объем	Ед. изм.	Тариф	Начислено	Перерасчет	Льготы	Всего начислено
<b>ИТОГО:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

 [Скачать платежный документ](#)

ноябрь 


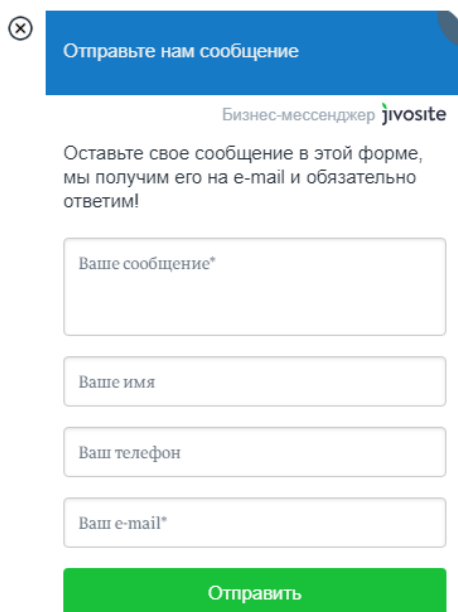
октябрь 

Рис. 26 «Скачать платежный документ»

## 5. Техническая поддержка

5.1 По вопросам работы личного кабинета Вы можете связаться с технической поддержкой через форму обратной связи на сайте [gkh56.ru](http://gkh56.ru) (рис. 27)



The image shows a feedback form titled "Отправьте нам сообщение" (Send us a message) in a blue header. Below the header, it says "Бизнес-мессенджер jivosite". The main text reads: "Оставьте свое сообщение в этой форме, мы получим его на e-mail и обязательно ответим!" (Leave your message in this form, we will receive it via e-mail and will definitely answer!). The form contains four input fields: "Ваше сообщение\*" (Your message\*), "Ваше имя" (Your name), "Ваш телефон" (Your phone), and "Ваш e-mail\*" (Your e-mail\*). At the bottom is a green "Отправить" (Send) button.

Рис. 27 Форма обратной связи на сайте [gkh56.ru](http://gkh56.ru)

5.2 Также Вы можете связаться по электронной почте [help@gkh56.ru](mailto:help@gkh56.ru)